

11 Sprache / Interkulturelles Training

Effektives Telefonieren in Englisch

Ziel und Inhalt:

Das Seminar vermittelt das notwendige Vokabular, Redewendungen und Techniken, um Telefongespräche in der englischen Sprache erfolgreich zu führen.

Dazu gehören

- das zielgerichtete Telefongespräch mit Kunden und Lieferanten für den Verkauf, Einkauf und technischen Support,
- die typischen Redewendungen und Ausdrucksweisen, um die gewünschte Person über eine dritte Person (Zentrale, Empfang, Sekretariat, „Operator“) zu erreichen,
- die Funktionsweisen moderner Telefone und deren Dienstleistungen,
- die fehlerfreie Annahme und das korrekte Hinterlassen von Nachrichten für die gewünschte Person.



Zielgruppe:

Mitarbeiter im Export/Import, internationalen Einkauf, Sekretariat und natürlich an der Telefonzentrale

Voraussetzung:

Gute Grundkenntnisse in Englisch

Methode:

Tatsächliches Verhandeln und Simulationen auf der Basis von Fallstudien; Videoaufzeichnungen von Verhandlungen werden analysiert und die Ergebnisse aufgrund der zuvor erlernten sprachlichen und methodischen Mittel bewertet.

Referent:

Sprachschule Sprache Direkt

Teilnehmerzahl:

5 - 8 Teilnehmer

Dauer und Uhrzeit:

2 Tage
jeweils von 9.00 bis 16.30 Uhr

Seminarort:

Koblenz