

09 Office-Management / IT

Erweiterte Anwendungen von Tabellenkalkulationen

Ziel:

Die Teilnehmer sind umfassend mit der Arbeitsweise einer automatisierten Tabellenkalkulation vertraut und können diese effizient anwenden.

Inhalt:

- Tabellen gliedern
- Pivot-Tabellen
- Arbeiten mit Matrizen
- Weiterführende Diagrammbearbeitung
- Datenschutz
- Arbeiten im Team
- Kommunikation mit anderen Anwendungen
- Startoptionen ändern



Zielgruppe:

Alle, die ihre grundlegenden Kenntnisse der EDV-gestützten Tabellenkalkulation vertiefen möchten.

Methode:

Beamer-Vorführung und Nachbearbeiten aller Schritte, Übungen

Teilnehmerzahl:

4 - 8 Teilnehmer

Dauer und Uhrzeit:

2 Tage
jeweils von 9.00 bis 16.30 Uhr

Seminarort:

Koblenz