

# 07 Präsentieren / Moderieren

## Erfolgreich präsentieren

### Tipps und Tricks für die erfolgreiche Präsentation

#### Ziel:

Die Teilnehmer lernen, erfolgreich zu präsentieren und sich im Vortrag und in der Rede durch gezielte Vorbereitung, geschickten Medieneinsatz und viele Übungssequenzen zu behaupten.



#### Inhalt:

Präsentation – was ist das?

- Warum ist eine gute Präsentation so wichtig?
- Welche Fähigkeiten setzte ich ein?

Die Zielgruppe

- Das Verhältnis des Zuhörers zum Thema

Die Struktur

- Der Klassiker
- Begrüßung, Einstieg, Argumente
- Argumentationsarten

Ihre Persönlichkeit zählt!

- Wortwahl, Intonation, visueller Eindruck

Wie sage ich es meinem Zuhörer

- Kommunikationskanäle
- Was bleibt hängen?

Visualisierung

- Schrift, Grafik und Text im Dienste der Botschaft

Unterstützung durch audiovisuelle Medien

- verschiedene Medien und Ihr Einsatz

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter, die häufig intern oder extern präsentieren oder Vorträge halten.

#### Methode:

Lehrgespräch, Vortrag, Diskussion, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Video

#### Referentin:

Dipl.-Psych. Andrea Revers  
Management Trainerin und Business Coach

#### Teilnehmerzahl:

8 – 10 Teilnehmer

#### Dauer und Uhrzeit:

2 Tage  
jeweils von 9.00 bis 16.30 Uhr

#### Seminarort:

Koblenz / Higgs in Wiesbaum