

05 Marketing / PR

Kundenorientierte Kommunikation – Planen und Erstellen von Informations- und Werbematerialien

Workshop

Ziel:

Jedes Schriftstück ist ein Kundendialog auf dem Papier und sollte eine Dienstleistung für Ihre Zielpersonen sein: ansprechende, lebendige und informative Broschüren und Briefe, die Ihre Botschaft auf den Punkt bringen – schnell, effizient und kundennah. So entgehen Ihre Mailings und Broschüren dem „Papierkorb-Schicksal“.

Der Workshop verbindet notwendiges Marketing-Basiswissen mit praxisorientierten Einsatzmöglichkeiten im Rahmen professioneller werblicher Kommunikation. Lernen Sie die Grundlagen werblicher Gestaltung von Texten und Broschüren kennen.

Inhalt:

- Grundlagen für eine kundenorientierte Kommunikation
- Ein Perspektivwechsel lohnt sich: Übersetzung der Eigenschaften des Angebotes in subjektive Nutzenargumente aus Kundensicht
- Das Schlüssel-Schloss-Prinzip der Kundenbindung: Was trägt zur langfristigen Kundenbindung bei?
- Im Dialog mit dem Kunden: Erkenntnisse aus dem Direktmarketing
- Werbepsychologische und gestalterische Empfehlungen zur Entwicklung eigener Werbematerialien

Zielgruppe:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die über eine generelle Vorbildung im Marketing verfügen und ihre Kenntnisse im Bereich „Kommunikation und Werbung“ vertiefen wollen. Der Workshop wendet sich ebenso an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus kleinen und mittelständischen Unternehmen, zu deren Aufgaben der Aufbau und die Pflege des (werblichen) Kundenkontaktes gehören.

Methode:

Fallbeispiele aus dem eigenen Berufsalltag, Kurzvortrag für Theoriebausteine, Einzel- und Gruppenübungen, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Referentin:

Dipl.-Kauffrau Annette Blumenschein
Beraterin und Trainerin für Strategisches Marketing und Innovationsmanagement

Teilnehmerzahl:

8 - 12 Teilnehmer

Dauer und Uhrzeit:

1 Tag
jeweils von 9.00 bis 16.30 Uhr

Seminarort:

Koblenz

