

01 Unternehmensführung

Workshop Controlling mit Excel:

Standardsituationen aus Berichtswesen und Controlling beherrschen

Ziel:

Heutzutage müssen immer mehr betriebliche Entscheidungen mit Hilfe geeigneter Daten am PC vorbereitet, visualisiert und begründet werden. Und dies zuverlässig - in relativ kurzer Zeit.

In diesem Workshop lernen Anwender, aus verschiedenen betrieblichen Bereichen eine Reihe passender und effektiver Werkzeuge mit Excel kennen. Die Teilnehmer können anhand Ihrer Problemstellungen praktische Lösungen erarbeiten.

Inhalt:

- Grundlagen des Controlling mit Hilfe der Tabellenkalkulation
- Daten gliedern, konsolidieren und auswerten
- Vergleiche und Analysen mit geeigneten Formeln und Funktionen durchführen
- Einsatz des Analyse-Werkzeugs „Pivot-Tabelle“
- Aussagefähige Diagramme planen und erstellen
- professionelle Visualisierungstechniken z.B. Tachometer, Thermometer oder Ampel inklusive Beispiele für Einsatzmöglichkeiten
- Praxis-Beispiele aus dem Controlling selbst können: ABC-Analyse / Deckungsbeitragsrechnung / Break-Even-Analyse u.a.
- Excel als Werkzeug im Berichtswesen/Reporting
- Tipps und Tricks zu Excel im Controlling
- Vielfältige Praxis-Übungen



Zielgruppe:

Praxistraining für Mitarbeiter, die mit effizienten Excel-Werkzeugen Aufgaben aus Berichtswesen und Controlling lösen möchten.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel

Methode:

Trainer-Input, praktische Übungen am Laptop/PC, bei Bedarf auch Arbeit mit Fallbeispielen der Teilnehmer, Feedback, Erfahrungsaustausch

Teilnehmerzahl:

4 -12 Teilnehmer

Dauer und Uhrzeit:

2 Tage
jeweils von 9.00 bis 16.30 Uhr

Seminarorte:

Koblenz / Trier

Dieses Seminar bietet als Firmenseminar die Möglichkeit unternehmensspezifische excelgestützte Lösungen zu erarbeiten.